



## ŽÁDOST – ubytování/ *APPLICATION – accommodation*

Jméno účastníka vzdělávacího programu/ *Name of Participant of preparatory*

*programme:*.....

Studijní středisko/ *Study Centre: Poděbrady*

Datum narození/ *Date of birth:* ..... *Třída/Class:* .....

Stud. číslo / *Student number:* .....

**Tímto žádám o / *I hereby request:***

- ubytování / *accommodation*<sup>5</sup> od/from ..... do/till .....  
specifikace pokojů / *room types:* .....
- změnu ubytování / *change of accommodation*<sup>6</sup> z/from .....  
na/to .....
- upřesnění / *specification:* .....
- ukončení ubytování k datu / *end of accommodation by*<sup>7</sup> .....

nová adresa a jméno / název ubytovatele / *new address and name of lodging provider:*

.....  
.....

telefonní číslo (mobilní telefon) / *telephone number (mobile phone)* <sup>8</sup>:

.....

<sup>5</sup> Žádosti lze vyhovět až po zaplacení odpovídající částky na recepci / v kanceláři hospodáře. / *Requests can only be granted after payment of the corresponding amount at the reception / manager's office.*

<sup>6</sup> Vizte pozn. 1 / *See point 1.*

<sup>7</sup> Detailní popis v Pravidlech ubytování v ubytovacích zařízeních ÚJOP UK. / *Detailed description in the Rules of accommodation in accommodation facilities of ILPS CU.*

<sup>8</sup> Pro komunikaci mimo ubytovací zařízení ÚJOP UK. / *For communication outside the accommodation facility ILPS CU.*



ÚSTAV JAZYKOVÉ  
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY  
Univerzita Karlova

a zároveň vrácení kauce za ubytování a kauce za klíč/čip / *together refund the deposit for accomodation and for the key/chip*

a) zasláním na číslo účtu / *by sending to the account number*<sup>9</sup>:

.....

b) nebo výplata v hotovosti v době úředních hodin pokladny / *or paying by cash during the office hours of the cash register*<sup>10</sup>

V / *In Poděbradech* dne / *date* .....

Podpis účastníka / *Signature of Participant*: .....

**Souhlasím. - *I agree.* / Nesouhlasím. - *I do not agree.***

Podpis ředitele střediska / *Signature of director of Study Centre* .....

V / *In Poděbradech* dne / *date* .....

Podpis ubytovatele / *Signature of accomodation provider*: .....

**Vyplní odpovědný pracovník / *to be filled in by the responsible employee* :**

Částka k vrácení : .....

Datum: .....

Podpis: .....

<sup>9</sup> Banka musí mít sídlo v ČR. / *The bank must have its registered office in the Czech Republic.*

<sup>10</sup> Nehodící se škrtněte. / *Delete where not applicable.*